

# 中央预算内投资计划编制操作指引

## 一、面向用户

各部委、省级发改部门（含计划单列市、兵团）、央企集团本级的用户,以下简称“审核单位”。

## 二、准备工作

项目单位将拟申请中央预算内投资的“储备项目”报送至有关审核单位。审核单位对项目单位报送的储备项目进行审核,将符合要求的项目编制为“三年滚动计划”,并报送至国家发改委。

其中,市、县发改部门在收到项目单位报送的储备项目后,应编制三年滚动计划并逐级报送至省级发改部门。

注意事项:项目单位在填写项目信息时,项目“基本信息”的“是否申请中央预算内投资”需标明“是”,同时将有关必填信息填写完整。

基本信息	投资情况	前期工作	PPP项目	其他信息	实施情况	地方指标
是否申请中央预算内投资	是	审批监管平台代码		验证		
* 项目名称		项目类型				
* 建设性质		国别				
* 建设地点		建设地点详情				
* 建设详细地址						

使用技巧:为方便审核单位筛选项目,可在有关项目基本信息的”审核辅助标识“中统一填写项目分类标签(例如在审核标识 1 中标注“2019 年社会事业项目”)。

### 三、编制步骤

#### (一) 项目筛选

计划编辑

如需办理项目相关审批事项，请登录在线审批监管平台（[平台入口](#)）。待系统完善后，平台上办理的批复信息将自动同步至重大建设项目库。

项目名称：木樨地29号楼地下人防工程改造

基本信息 | 投资情况 | 前期工作 | PPP项目 | 其他信息 | 实施情况 | 地方指标

项目联系人一

* 姓名	待补充	* 手机	
国话		邮箱	
微信账号			

项目联系人二

姓名		手机	
国话		邮箱	
微信账号			

审核辅助标识

审核辅助标识01	2019年社会事业项目	审核辅助标识02	
审核辅助标识03			

项目排序

保存 关闭

审核单位进入系统的“滚动计划”模块后，在左侧菜单中“年度计划编报”的“编制区”中使用“从滚动计划库挑选项目”功能，导入本级拟申报年度计划的项目。

首页 | 项目储备 | 滚动计划 | 项目调度 | 综合分析 | 系统管理

滚动计划管理

年度计划编报

编制区

报送区

年度计划下达接收

项目名称 | 项目类型 | 所属行业 | 地区 | 专项类别

总投资(万元) | 拟开工年份 | 拟建成年份 | 审核辅助标识01

审核辅助标识02 | 审核辅助标识03 | 查询 | 重置

从滚动计划库挑选项目 | 删除 | 推送至报送区 | 报表打印

排序	审核辅助标识01	报送单位	接收司局	接收处室	项目名称	项目类型	建设
----	----------	------	------	------	------	------	----

#### (二) 项目审核

项目纳入“年度计划编报”的“编制区”后，审核单位将拟申报投资计划的项目推送至“报送区”，在推送确认页面新增报送文件并输入文件标题（或选择已有文件），点击“确认”按钮后年度计划将转入“报送区”。



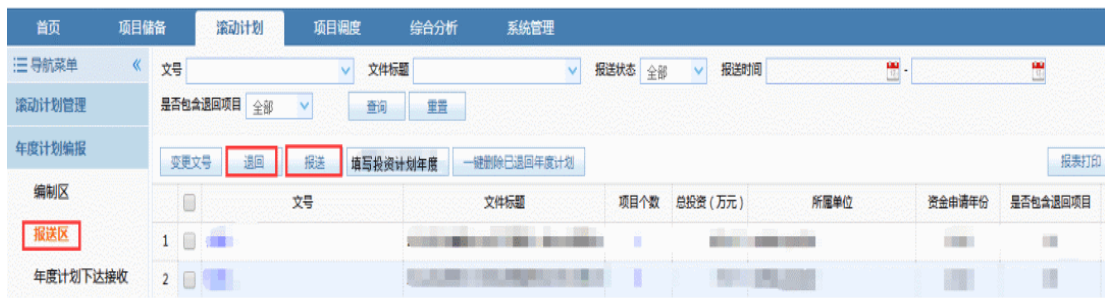
对于不适合的项目可使用“删除”功能，将项目从编制区移除（注：在编制区及报送区只能增减项目，不能对项目信息直接修改。如需修改项目信息，可在“滚动计划管理-三年滚动计划”区域修改，重新添加至年度计划编制区）。



### （三）计划报送

审核单位在“报送区”中，使用“变更文号”功能，录入年度计划文件的报送文号，并“填写投资计划年度”，最后通过“报送”功能提交。

注：在计划提交前，审核单位都可以根据管理范围在“报送区”对计划进行调整，使用“退回”功能，将项目退回编制区。



#### (四) 下达信息查看

待年度计划正式下达后,各单位可以选择“滚动计划”模块,在“年度计划编报”的“年度计划下达接收”中查看投资计划下达情况,并根据调度任务组织项目单位按月填写项目建设进展信息等。

